

Informazio-orria

Obra- eta jarduketa-baimenen titulartasuna aldatzeko eskabidea

Agiri honen xedea da, batetik, eskatzaileari jakinaraztea zer izapide egin behar duen obrak eta jarduketak baimentzeko espedienteen titulartasuna aldatzeko, eta, bestetik, adieraztea zer datu edo agiri aurkeztu behar duen horretarako.

1 Baimena nork eskatu behar duen

Obra- eta jarduketa-baimen baten titulartasuna eskualdatzea eskatzen duen edozein pertsona fisiko edo juridiko, hau da, titular berria.

2 Eskabidea betetzeko jarraibideak

Eskabidean **izartxoak duten eremuak** (*) nahitaez bete behar dira.

Adierazi beharko da agentziak zer erreferentzia eman dion lotutako espedienteari, hau da, titulartasun-aldaketa zer espedientetarako eskatzen den, harexen erreferentzia.

1. Eskatzailearen datuak (titular berriarenak)

Adierazi eskatzailearen harremanetarako datuak, titular berriarenak, alegia. Ordezkariren bat izanez gero, harekin harremanetan jartzeko datuak bete beharko dira, eskatzailearen datuez gain. Gainera, ordezkarizaera egiaztatu beharko da, 3. puntuan adierazitako moduan

2. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Izartxoak duten dokumentuak nahitaezkoak dira kasu guztietan. Izapideak egiten diren bitartean, teknikari eskudunek beharrezkotzat jotzen duten informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dute.

Paperean nahiz formatu digitalean aurkez dezakezu dokumentazioa.

☐ Eskabide-eredua, behar bezala beteta (*).

☐ Ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua. Dokumentu hori kasu honetan aurkeztu behar da: eskabidea sinatzen duen pertsona interesduna ez denean, eta ordezkaria Eusko Jaurlaritzaren ahalordeen erregistroan halako espedienteetarako alta emanda ez dagoenean (<https://www.euskadi.eus/ahalordeen-erregistro-elektronikoa/web01-sede/eu/>).

- Interesduna pertsona fisikoa bada, notario-ahalordea edo fede-emaile publikoaren aurrean sinatutako ordezkartza-akta aurkeztu beharko da. Bi aldeek sinatutako idazki bat ere onartuko da.
- Interesduna pertsona juridikoa bada, berriz, beharrezkoa izango da notario-ahalordea eta erakundea eratzeke eskritura aurkeztea, bai eta ordezkariak eskabidea sinatzea ere.

Bi kasuetan, espediente jakin baterako bakarrik eman ahal izango da borondatezko ordezkartza, horretarako betetako inprimaki normalizatu baten bidez. Ordezkaritza egiaztatzeke inprimakia erabili ahal izango da horretarako, agentzia honen webgunean eskuragarri dagoena.

☐ Ondasunak eta eskubideak benetan eskualdatu direla berresten duen titulua (*).

3 Nola eta non eskatzen den

Bete eskabide-eredua, han jasotzen baita zer datu eman eta zer agiri aurkeztu behar diren espediente izapidetzeko. Telematikoki bete dezakezu eskabidea, Uraren Euskal Agentziaren webgunearen bidez, edo Eusko Jaurlaritzaren goitza elektronikoaren bidez (www.euskadi.eus).

Pertsona fisikoa bazara, modu presentzialean ere egin dezakezu izapidea. Eskabidea bete eta sinatu ondoren, toki hauetan aurkez dezakezu, eskatutako dokumentazioarekin batera:

- **Egoitza nagusiko edo arroen bulegoetako erregistroetan:**

1 Vitoria-Gasteiz

- Boulevard eraikina
- Gamarrako atea 1 A, 11. solairua
- 01013 Vitoria-Gasteiz

2 Bilbo

- Urkixo zumarkalea 36, 7. solairua.
- 48011 Bilbo

3 Donostia

- Intxaurren 70, 1. solairua
- 20015 Donostia

- **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan jasotzen diren lekuetan** (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-10565-consolidado.pdf>).

4 Izapidetzea

Eskabidea eta eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, izapide hauek egingo dira:

1. **Datuak egiaztatu eta dokumentazioa aztertuko da.** Prozedura hasteko eskabidean ez badira betetzen espediente izapidetzeko behar diren baldintzak, eskabidea zuzentzeko eskatuko da; zuzendu ezean, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela joko da.
2. **Proposamena biltzen duen txosten teknikoa egingo da.**
3. **Baimena eman edo ukatzen duen ebazpena emango da** (erkidego arteko arroetan, Uraren Euskal Agentziak ebazpen-proposamena bidaliko dio dagokion konfederazio hidrografikoari, eta konfederazio hidrografikoa arduratuko da ebazpena emateaz).

Gainera, jarduketaren ezaugarrien arabera, izapide hauek egin beharko dira:

- Dokumentazio osagarria eskatzea.
- Informazioa jendaurrean jartzea, dagokion aldizkari ofizialean, 20 eguneko epea emanez, gutxienez. Alegazioren bat egonez gero, interesdunei bidali ala ez aztertuko da.
- Interesdunei entzunaldia eskaintzea.

5 Ebazpenaren ondoreak

Titulartasuna eskualdatzeko ebazpenak berekin dakar obrak eta jarduketak baimentzeko espedientearen titulartasuna titular berriari (izan pertsona fisikoa edo juridikoa) subrogatzea, eta baimen-espedienteari dagozkion eskubideen eta betebeharren berri ematea pertsona horri. Titulartasuna eskualdatzeko ebazpenean, titular berria eta lehengoa (fisikoa edo juridikoa) identifikatzen dira.

Baimenaren titular berriak (pertsona fisikoa edo juridikoa) husteko baldintza egokietan utzi beharko du ibilgua, baita baimena baliogabetzen bada ere, eta administrazio hidraulikoak horretarako behar diren neurriak hartu ahal izango ditu.

Jatorrizko baimenak berekin badakar jabari publiko hidraulikoa okupatzeko kanona urtero ordaindu beharra, titular berriak kanon hori ordaindu beharko du, titulartasuna eskualdatzeko ebazpenean adieraziko diren baldintzetan.