

ITSAS-LEHORREKO JABARI PUBLIKOKO BABES-ZORTASUN EREMUAN OBRAK GAUZATZEKO BAIMEN-ESKAERA BETETZEKO INFORMAZIO-ORRIA

HOJA INFORMATIVA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OBRAS EN ZONA DE SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE

1 HELBURUA

Dokumentu honen xedea da pertsona eskatzaileari itsas-lehorreko jabari publikoko babes-zorpeko eremuan obrak egiteko baimenak dakartzan izapideei buruzko informazioa ematea, bai eta zein datu edo agiri aurkeztu behar diren adieraztea ere.

2 NORK EGIN BEHAR DU ESKAERA

Itsas-lehorreko babes-zorpeko eremuan obra edo instalazioak egin nahi dituen pertsona edo erakunde orok baimena eskatu beharko du nahitaez. Aipatutako eremuan baimen gabe obrak gauzatzek baliteke zehapenak ekartzea.

Itsaso eta lehorren arteko jabari publikoa babesteko zortasun-eremuan dauden eraikuntza edo instalazioak konpondu, hobetu, finkatu eta berritzeko obren kasuan, F.O.-0004 formularioa bete beharko da, eskuragarri hemen: <https://www.uragentzia.euskadi.eus/informazioa/tramiteak/webura00-contents/eu/>

3 NON ETA NOLA ESKATZEN DA

Txostena izapidetzeko bete behar diren datuak eta aurkeztu behar diren agiriak jasotzen dituen eskaera-eredu bat dago. Eskaera betetakoan, beharrezko agiriekin batera, hemen aurkeztu ahal izango da:

- Egoitza nagusiko edo arroen bulegoetako sarrera-erregistroak:
 - URAREN EUSKAL AGENTZIA
Gamarrako atea 1A, 11. solairua
01013 Vitoria-Gasteiz.
 - URAREN EUSKAL AGENTZIA
Urkixo zumarkalea 36, 7. solairua
48011 Bilbao.

1 OBJETIVO

El objetivo de este documento es informar a la persona peticionaria sobre la tramitación que conlleva la autorización para ejecutar obras en la Zona de Servidumbre de Protección Marítimo Terrestre, e indicar los datos o documentos que deben aportar.

2 QUIÉN DEBE SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN

Cualquier persona o entidad que pretenda realizar obras e instalaciones en zona de Servidumbre de Protección Marítimo Terrestre deberá solicitar la preceptiva autorización. Ejecutar obras en dicha zona sin disponer de la misma podrá ser objeto de sanción.

En el caso de referirse a la realización de obras de reparación, mejora, consolidación y modernización en construcciones o instalaciones existentes en la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre se cumplimentará el formulario F.O-0004 disponible en <https://www.uragentzia.euskadi.eus/tramites/webura00-contents/es/>

3 CÓMO Y DÓNDE SE SOLICITA

Existe un modelo de solicitud donde figuran los datos que deben cumplimentarse y la documentación que es necesario aportar para tramitar el expediente. Una vez cumplimentada la solicitud, junto con la documentación requerida, se podrá presentar en:

- Los registros de entrada de la sede central o de las oficinas de cuenca:
 - AGENCIA VASCA DE AGUA
Portal de Gamarra 1A, planta 11
01013 Vitoria-Gasteiz.
 - AGENCIA VASCA DEL AGUA
Alameda Urquijo 36, 7ª planta
48011 Bilbao.

o URAREN EUSKAL AGENTZIA
Intxaurrondo 70, 1. solairua
20015 Donostia/San Sebastián.

o AGENCIA VASCA DEL AGUA
Intxaurrondo 70, 1ª planta
20015 Donostia/San Sebastián.

• Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikulua jasotzen dituen lekuak.

• Aquellos lugares que recoge el art. 16 de la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4 ITSAS-LEHORREKO BABES-ZORPEKO EREMUAK

Kostaldeari buruzko uztailaren 28ko 22/1998 Legeak (aurrerantzean Kosta Legea) eta urriaren 10eko 876/2014 Errege Dekretuan onartutako Kostaldeko Erregelamendu Orokorrak (aurrerantzean Erregelamendua) itsas-lehorreko jabari publikoko ondasunak definitzen dituzte, bai eta haren lege-zortasunak eta, zehazkiago, itsaso eta lehorren arteko jabari publikoa babesteko zortasun-eremua ere.

- **ITSAS-LEHORREKO JABARI PUBLIKOA:** Itsas-lehorreko inguruak, hondartek, barruko urek, jurisdikziopeko urek eta ekonomia-eremuko eta plataforma kontinentaleko baliabideek osatzen dute itsas-lehorreko jabari publikoa, 1978ko Konstituzioak xedatzen duenez eta kostaldeari buruzko araudiak zehazten duenez. Itsas-lehorreko jabari publikoa osatzen duten ondasunak Kosta Legeko 3, 4 eta 5. artikuluetan eta Kostaldeko Erregelamendu Orokorreko 3, 4, 5, 6, 7 eta 8. artikuluetan daude araturik. Praktikan, itsas-lehorreko jabari publikoari dagozkion ondasunak mugaketaren administrazio-prozeduraren bitartez zehazten dira.
- **Itsas-lehorreko babes-zorpeko eremua:** Oro har, itsasertzen barruko mugatik lehorrerantz neurtuta, 100 metroko eremuan ezartzen da. Zortasun hau 20 metrokoa da oro har, Kostaldeari buruzko Legea indarrean sartzean jada hiri-lurtzat sailkatutako lursailetan.

Estatuko Administrazio Orokorrak, dagokien autonomia-erkidego eta udalen arabera, eremu honen hedadura 100 metrotan handiagotu ahal izango du gehienez, zortasunaren eraginkortasuna bermatzeko beharrezkoa denean. (Erregelamenduko 44.2. artikulua).

Ibaiertzetan, itsasaldiek eragiten duten tokiraino, eremu horren azalera murriztu ahal izango du Estatuko administrazio orokorrak, dagokien Autonomia Erkidego eta Udalaren arabera, asko jota 20 metroraino, hainbat irizpideren arabera. (Kostaldeari buruzko Legearen 27.1 artikulua).

Itsas-lehorreko jabari publikoaren eta babes-zorpeko eremuaren mugaketa Uraren Informazio Sistemaren kontsulta daiteke: <https://www.uragentzia.euskadi.eus/uraren-euskal-agentziaren-informazio-geografikoko-bisorea/webura00-minima/eu/>

4 ZONAS DE SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN MARÍTIMO-TERRESTRE

La Ley 22/1988 de 28 julio, de Costas, en adelante Ley de Costas, y el Reglamento General de Costas, en adelante Reglamento, aprobado en el Real Decreto 876/2014 de 10 de octubre, definen los bienes de dominio público marítimo-terrestre, así como las servidumbres legales del mismo, y en concreto la zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo-terrestre.

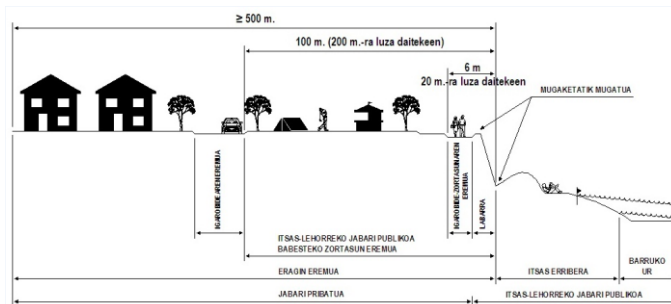
- **DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE (DPMT):** El dominio público marítimo-terrestre lo constituyen la zona marítimo-terrestre, las playas, las aguas interiores, el mar territorial y los recursos naturales de la zona económica y la plataforma continental, según establece la Constitución de 1978 y siendo la normativa de Costas la que precisa y define estos conceptos. Los bienes que constituyen el dominio público marítimo-terrestre, vienen regulados en los artículos 3, 4 y 5 de la Ley de Costas y en los artículos 3, 4, 5, 6, 7 y 8 del Reglamento General de Costas. En la práctica, los bienes que pertenecen al DPMT se determinan mediante el procedimiento administrativo del deslinde.
- **ZSPMT:** En general, recae sobre una franja de 100 metros medida tierra adentro desde el límite interior de la ribera del mar. Esta servidumbre, en los terrenos ya clasificados a la entra en vigor de la Ley de Costas como suelo urbano, pasa a ser de manera general de 20 metros.

La extensión de esta zona podrá ser ampliada por la Administración General del Estado, de acuerdo con la Comunidad Autónoma y el Ayuntamiento correspondiente, hasta un máximo de otros 100 metros, cuando sea necesario para asegurar la efectividad de la servidumbre. (Art. 44.2 del Reglamento).

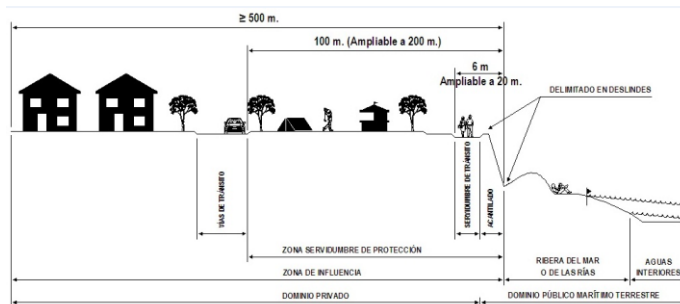
En las márgenes de los ríos hasta donde sean sensibles las mareas, la extensión de esta zona podrá reducirse por la Administración General del Estado, de acuerdo con la Comunidad Autónoma y Ayuntamiento correspondiente, hasta un mínimo de 20 metros, conforme a diferentes criterios. (Art. 27.1 de la Ley de Costas).

Se puede consultar el deslinde del DPMT y la ZSPMT en IDE URA web; <https://www.uragentzia.euskadi.eus/visor-de-informacion-geografica-de-la-agencia-vasca-del-agua/webura00-minima/es/>

- **IGAROBIDE-ZORTASUNEN EREMUAK:** igarobide-zortasuna ezarriko da 6 metroko eremuan, itsasertzaren barruko mugatik lehorrerantz neurtuta. Ereku hori une oro zabalik utzi beharko da, oinezkoak igarotzeko eta jagoletza- nahiz salbamendu-ibilgailuentzako, babestutako eremuetan izan ezik. (Erregelamenduko 52. artikulua).



- **ZONA DE SERVIDUMBRE DE TRÁNSITO (ZST):** la servidumbre de tránsito recae sobre una franja de seis metros, medidos tierra adentro a partir del límite interior de la ribera del mar. Esta zona deberá dejarse permanentemente expedita para el paso público peatonal y para los vehículos de vigilancia y salvamento, salvo en espacios sujetos a cualquier régimen de protección (Art. 52 del Reglamento).



5 AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

AGIRI BAKOITZAREN HIRU ALE AURKEZTU BEHAR DIRA: PAPERZKO BI ETA FORMATU DIGITALEKO BAT (CD)

1. KASU GUZTIETAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA:

- Eskatera-orria, behar bezala beteta.
- IFZren, pasaporteari edo NANren fotokopia.
- Ordezkaritza-egiaztagiria:
Baimen-eskaeraren izenpetzailea ez bada interesduna:
 - Izapideak ordezkaritza baten bidez egiten dituzten pertsona fisikoen kasuan, notario-ahalarde baten bidez edo fede-emaile baten aurrean sinatutako ordezkaritza-akta baten bidez frogatu beharko du ordezkaritza ordezkaritza.
 - Pertsona juridikoa bada, notario-ahalarde beharrezkoa izango da, bai eta ordezkaritza den pertsonak eskaera sinatzea eta erakundea eratzeko eskritura ere.
- Udalaren hirigintza-egiaztagiria, erabilpena indarrean dagoen plangintzari egokitzen zaiola egiaztatzen duena.

2. HALA DAGOKIONEAN:

- Ingurunean izango den eraginaren ebaluazioa eta eragin hori murrizteko zuzenketa-neurri aurrekusiak.
- Itsas-lehorreko jabari publikoa okupatzeko kontzesio-titulua edo kontzesio-eskaera.

5 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE

LA DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE POR TRIPPLICADO: DOS COPIAS EN PAPEL Y UNA EN FORMATO DIGITAL (CD)

1. DOCUMENTACIÓN GENERAL QUE SE DEBE APORTAR EN TODOS LOS CASOS:

- Modelo de solicitud, debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI, pasaporte o NIF.
- Documento que acredite la representación:
Si la persona firmante de la solicitud de autorización no es la persona interesada:
 - En el caso de persona física que tramita a través de representante deberá acreditar la representación a través de un poder notarial o a través de un acta de representación firmada ante fedatario público.
 - Si la persona es jurídica será necesario poder notarial y que la solicitud vaya firmada por la persona que ostente representación, así como la escritura de constitución de la entidad.
- Certificado urbanístico municipal que acredite la adecuación del uso al planeamiento urbanístico municipal.

2. CUANDO PROCEDA:

- Evaluación de efectos sobre el medio y medidas correctoras previstas para minimizar tal incidencia.
- Título concesional o solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre.

3. OBRA TXIKIETARAKO, hau da, teknika erraz eta eraikuntza eta ekonomia izaera txikikoak, zimenduetarako egitura elementurik gabeak eta lur mugimendurik eskatzen ez dutenak:

- Memoria deskriptiboa.
- Kokapen-planoa.
- Oinplanoa (edo plantaren krokis kotatua eta eredu-sekzioa).

4. OBRA HANDIETARAKO, beste edozein obra: OINARRIZKO PROIEKTUA EDO ERAIKUNTZA-PROIEKTUA, GUTXIENEZ HONAKO HAUEK BARNE HARTUZ:

- Memoria deskriptiboa
- Kokapen-planoak.
- Plano topografikoa.
- Itsas-lehorreko jabari publikoaren eta bere babes-zorpeko eremuaren mugaketa adierazten duten eskalazko oinplanoak (uneko egoera eta etorkizunekoak).
- Sekzio-planoak (uneko egoera eta etorkizunekoak).
- Aurrekontua.
- Lehentasuneko fluxu-gunean egingo diren eta lurzoru urbanizatuko oinarritzko egoeran dauden jarduera guztietarako:
 - Eskatzailearen berariazko adierazpena; bertan jaso behar du eraikin berriaren arriskua ezagutzen duela eta bere gain hartzen duela, eta kasu horretan aplikatu behar diren babes zibileko neurriak jaso behar ditu. Hori gorabehera, babesteko beste neurri osagarri batzuk ere hartu ahal izango ditu.

Hala dagokionean, Agentziak eskatu diren jarduerak baimenduko ditu, baldin eta sustatzaileak Jabetza Erregistroaren ziurtagiria badu, eta, ziurtagiri horretan, eraikina lehentasuneko fluxu-gunean dagoela adierazten duen erregistro-oharra dagoela egiaztatzen bada.

5. AURKEZTEKO BESTE AGIRI BATZUK (aukerakoa).

- Informazio fotografikoa.

6 IZAPIDEAK

Beharrezko eskaera eta agiriak jasotakoan, honako izapide hauek egiten dira:

1. Datuen egiaztapena, agirien azterketa eta dokumentuen eskaera, beharrezkoa balitz.
2. Eragin ekologiko eta hidrauliko posibleen ebaluazioa, bai eta ingurumen-inkaktuaren ebaluazioa beharrezkoa den baloratzea ere.
3. Txostena eskatzea Itsasertzetako Zerbitzu Probintzialari

3. PARA OBRAS MENORES, aquellas de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica que no tengan elementos estructurales para su cimentación ni requieran de movimiento de tierras:

- Memoria descriptiva.
- Plano de situación.
- Plano de planta (o Croquis acotado de planta y sección tipo).

4. PARA OBRAS MAYORES, resto de obras: PROYECTO BÁSICO O CONSTRUCTIVO QUE CONTENGA COMO MÍNIMO:

- Memoria descriptiva
- Planos de situación y emplazamiento.
- Plano topográfico.
- Planos (estado actual y futuro) de planta con representación del deslinde del DPMT y su zona de servidumbre de protección, a escala.
- Planos de sección (estado actual y futuro).
- Presupuesto.
- Para todas las actuaciones en zona de flujo preferente y en situación básica de suelo urbanizado:
 - Declaración expresa por parte del solicitante de que conoce y asume el riesgo existente en la nueva edificación y las medidas de protección civil aplicables al caso, con independencia de las medidas complementarias que estime oportuno adoptar para su protección.

En su caso, la Agencia autorizará las actuaciones solicitadas con la condición de que el promotor disponga del certificado del Registro de la Propiedad en el que se acredite que existe anotación registral indicando que la construcción se encuentra en zona de flujo preferente.

5. OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR (opcional).

- Información fotográfica.

6 TRAMITACIÓN

Recibidas la solicitud y documentación requeridas, se realizan los siguientes trámites:

1. Comprobación de los datos, examen de la documentación y requerimiento documental si fuera necesario.
2. Valoración de la posible incidencia ecológica e hidráulica, así como la valoración de si cabe procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental
3. Petición de informe a la Demarcación de Costas y otros

eta interesgarri irizten diren beste organismo, unitate edo erakundeel.

4. Arrazoibiderik badago, pertsona edo erakunde interesdunari igortzeko ahalbidea aintzat hartuko da.
5. Tokian alderaketa egitea.
6. Txosten teknikoa.
7. Pertsona edo erakunde interesdunei audientzia ematea hala badagokio.
8. Ebazpena.

Txostenaren izapideak amaiturik, Uraren Euskal Agentziak egoki iritzitako zaintza-, ikuskapen- eta egiaztapen-lanak egingo ditu ebazpena betetzen dela bermatzeko.

7 EBAZPENAREN ONDORIOAK

Ebazpenak amaituko du abiarazitako administrazio-prozedura.

Titularra aurreikusitako jarduerak egiteko legitimatzen duen agiria egilespen-ebazpena da, kontuan hartu gabe administrazio zentralak, autonomikoak edo tokikoak eska dezaketen edozein baimen. Ebazpenean titularra identifikatzen da, baimendutako jarduera eta lanen ezaugarriak ezartzen dira, eta bete beharreko baldintza eta epeak zehazten dira. Baldintzak zein epeak ez betetzea arau-haustetzat joko da edo baimena baliogabetzea ekarriko du.

Urari buruzko ekainaren 23ko 1/2006 Legeko 6.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, Ebazpen honen aurka gora jotzeko helegitea jarri ahal izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioaren Ingurumen eta Lurralde Plangintza sailburuaren aurrean, HILABETEko epean, ebazpen hau jakinarazten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

8 EBAZTEKO EPEAK

Babes-zorpeko eremua erabiltzeko baimenak ematen diren ala ez ebazteko gehieneko epea 4 hilabete izango da, eskaera aurkezten den datatik zenbatzen hasita.

Aurreko atalean adierazitako epea igarotzean, ebazpenik eman ez bada, babes-zorpeko eremua erabiltzeko baimen-eskaera gaitzetsizat joko da.

que se consideren de interés al organismo, unidad, institución o entidad.

4. En caso de que haya alegaciones se valorará la posibilidad de remitirlas a la persona o entidad interesada.
5. Confrontación sobre el terreno.
6. Informe técnico.
7. Audiencia a las personas o entidades interesadas en su caso.
8. Resolución.

Una vez terminada la tramitación del expediente, la Agencia Vasca del Agua realizará las labores de vigilancia, inspección y comprobación que estime oportunas para garantizar el cumplimiento de la resolución.

7 EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

La resolución pondrá fin al procedimiento administrativo iniciado.

La resolución de otorgamiento es el documento que legitima a la persona titular para realizar las actuaciones previstas, con independencia de cualquier autorización que pueda ser exigida por otros organismos de las Administraciones Central, Autonómica o Local. En la resolución se identifica al titular, se establecen las características de actuación y trabajos que se autorizan, las condiciones y plazos que deben cumplirse. El incumplimiento del condicionado o de los plazos es causa de infracción o revocación de la autorización.

La resolución incorporará un pie de recurso en el que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas, contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la notificación de esta Resolución.

8 PLAZOS PARA RESOLVER

El plazo máximo para resolver el otorgamiento de las autorizaciones de uso en la zona de servidumbre de protección será de 4 meses desde la fecha de presentación de la solicitud.

Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin haberse dictado resolución la solicitud de autorización de uso en la zona de servidumbre de protección se entenderá desestimada.