INFORMAZIO-ORRIA: NOLA BETE OBREN TITULARTASUNA ESKUALDATZEKO ESKABIDEA, JABARI PUBLIKO HIDRAULIKOKO, IBILGUAK ZAINTZEKO EREMUKO EDO ITSASO ETA LEHORRAREN ARTEKO JABARI PUBLIKOAREN BABES-ZORGUNEKO OBRETAN.

HOJA INFORMATIVA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE OBRAS EN DOMINIO PÚBLICO HIDRÁULICO, ZONA DE POLICÍA DE CAUCES O ZONA DE SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE

1 HELBURUA

Dokumentu honen xedea da obren titulartasuna eskualdatzeko tramiteei buruzko informazioa ematea, bai eta zein datu edo agiri aurkeztu behar diren adieraztea ere.

Gainera, obrak egiteko baimenaren titulartasunaren subrogazioak dakartzan eskubide eta betebeharren berri ematen zaio pertsona/erakunde titular berriari.

1 OBJETIVO

El objetivo de este documento es informar sobre la tramitación que conlleva el cambio de titularidad en las autorizaciones de obras, e indicar los datos o documentos que deben aportarse.

Además se informa a la nueva persona/entidad titular sobre los derechos y obligaciones que conllevan la subrogación de la titularidad del expediente de autorización de obras.

2 NORK BETE BEHAR DU ESKAERA

Baimenaren titulartasuna eman nahi duen pertsona/erakundea eta baimen horren titulartasunaren aldaketa eskatzen duen pertsona/erakundea.

2 QUIÉN DEBE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

La persona/entidad transmitente de la autorización así como la nueva persona/entidad que solicita la transferencia de titularidad de dicha autorización.

3 NON ETA NOLA ESKATZEN DA

Txostena izapidetzeko bete behar diren datuak eta aurkeztu behar diren agiriak jasotzen dituen eskaera-eredu bat dago. Eskaera betetakoan, beharrezko agiriekin batera, hemen aurkeztu ahal izango da:

- Egoitza nagusiko edo arroen bulegoetako sarrera-erregistroak:
  - URAREN EUSKAL AGENTZIA
    Boulevard eraikina
    Gamarrako Atea 1A,11. Solairua 01013
    Vitoria-Gasteiz
  - URAREN EUSKAL AGENTZIA
    Urkixo zumarkalea 36, 7. solairua
    48011 Bilbao.
  - URAREN EUSKAL AGENTZIA
    Intxaurrondo 70, 1. solairua
    20015 Donostia/San Sebastián
- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikuluak jasotzen dituen lekuak.

3 CÓMO Y DÓNDE SE SOLICITA

Existe un modelo de solicitud donde figuran los datos que deben cumplimentarse y la documentación que es necesario aportar para tramitar el expediente. Una vez cumplimentada la solicitud, junto con la documentación requerida, se podrá presentar en:

- Los diferentes registros de la sede principal o de las oficinas de cuenca:
  - AGENCIA VASCA DEL AGUA
    Edificio Boulevard
    Portal de Gamarra 1A – Planta 11
    01013 Vitoria-Gasteiz
  - AGENCIA VASCA DEL AGUA
    Alameda Urquijo, 36 – 7ª planta
    48011 Bilbao.
  - AGENCIA VASCA DEL AGUA
    Intxaurrondo, 70 - 1ª planta
    20015 Donostia/San Sebastián.

Aquellos lugares que recoge el art. 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

5 AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

AGIRI BAKOITZAREN HIRU ALE AURKEZTU BEHAR DIRA: PAPEREZKO BI ETA FORMATU DIGITALEKO BAT (CD)

- Eskaera-orria, behar den bezala beteta.
- IFZren, psaportearen edo NANaren fotokopia.
- Ordezkaritza-egiaztagiria:

  Baimen-eskaeraren izenpetzailia ez bada interesduna:

  a. Izapideak ordezkari baten bidez egiten dituzten pertsona fisikoen kasuan, notario-ahalorde baten bidez edo fede-emaile baten aurrean sinatutako ordezkaritza-akta baten bidez frogatu beharko du ordezkaritza ordezkariak.

  b. Pertsona juridikoa bada, notario-ahalordea beharrezkoa izango da, bai eta ordezkari den pertsonak eskaera sinatzea eta erakundea eratzeko eskritura ere.
- Ondasun eta eskubideen eskualdaketa benetan gertatu dela egiaztatzen duen agiria.
- Obrak egiteko baimena, titulartasunaren eskualdaketa eskatzen den unean indarrean dagoena. Hori da eskualdatuko den agiria.

6 IZAPIDEAK

Beharrezko eskaera eta agiriak jasotakoan, honako izapide hauek egiten dira:

1. Datuen egiaztapena, agirien azterketa eta dokumentuen eskaera, beharrezkoa balitz.
2. Txosten teknikoa.
3. Ebazpena (erkidegoen arteko arroen kasuan, Uraren Euskal Agentziak dagokion Konfederazio Hidrografikoari bidaliko dio ebazpen-proposamena).
4. Tasen ordainketa: Baimenaren titular/entitate berriak jabari publiko hidraulikoaren okupatze-kanona ordaintzea, hala badagokio (Uraren Legearen testu bategineko 112. artikuluan xedatua).

Txostenaren izapideak amaiturik, Uraren Euskal Agentziak egoki iritzitako zaintza-, ikuskapen- eta egiaztapen-lanak egingo ditu ebazpena betetzen dela bermatzeko, bai eta jabari publiko hidraulikoa kontserbatu egiten dela ziurtatzeko ere.

5 DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE

LA DOCUMENTACIÓN DEBE PRESENTARSE POR TRIPLICADO: DOS COPIAS EN PAPEL Y UNA EN FORMATO DIGITAL (CD)

- Modelo de solicitud, debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI, pasaporte o NIF.
- Documento que acredite la representación:

  Si la persona firmante de la solicitud de autorización no es la persona interesada:

  a. En el caso de persona física que tramita a través de representante deberá acreditar la representación a través de un poder notarial o a través de un acta de representación firmada ante fedatario público.

  b. Si la persona es jurídica será necesario poder notarial y que la solicitud vaya firmada por la persona que ostente representación, así como la escritura de constitución de la entidad.
- Título que ratifique la transmisión efectiva de los bienes y derechos.
- Autorización de obras, vigente en el momento de la solicitud de cambio de titularidad y objeto de transmisión.

6 TRAMITACIÓN

Recibidas la solicitud y documentación requeridas, se realizan los siguientes trámites:

1. Comprobación de los datos, examen de la documentación y requerimiento documental si fuera necesario.
2. Informe técnico.
3. Resolución (en las cuencas intercomunitarias la Agencia Vasca del Agua remitirá la propuesta de resolución a la Confederación Hidrográfica correspondiente)
4. Pago de tasas: Canon de ocupación del DPH en su caso (establecido en el art. 112 del TRLA) por parte de la a la nueva persona/entidad titular de la autorización.

Una vez terminada la tramitación del expediente, la Agencia Vasca del Agua realizará las labores de vigilancia, inspección y comprobación que estime oportunas para garantizar el cumplimiento de la resolución, así como la conservación del DPH.

7 TITULARTASUNA ESKUALDATZEKO BAIMENAREN ERAGINAK

Titulartasuna eskualdatzeko ebazpenak obrak egiteko baimena ematen duen espedientearen titulartasunaren subrogazioa eragiten du pertsona/erakunde titular berriaren alde eta baimen-espedienteari dagozkion eskubide eta betebeharren inguruko informazio ematen dio titular berriari.

Titulartasuna eskualdatzeko ebazpenean pertsona/erakunde titular berria identifikatzen da. Baimena lehen aldiz ematerakoan urtero Jabari Publiko Hidraulikoa okupatzeagatik kanon bat ordaintzeko obligazioa sortzen da. Ondorioz, pertsona/erakunde titular berriak kanona ordaintzeko betebeharra bere gain hartuko du, titulartasuna eskualdatzeko ebazpenean zehaztuko diren baldintzetan.

Husteko ohiko egoeran utzi beharko du ibilgua baimenaren pertsona/erakunde titular berriak, baita baimena baliogabetzen bada ere, Agintaritza Hidraulikoak beharrezko neurriak hartu ahal izango dituelarik.

7 EFECTOS DE LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD

La resolución de transferencia de titularidad conlleva la subrogación de la titularidad del expediente de autorización de obras a la nueva persona/entidad titular e informa a la misma de los derechos y obligaciones relativos al expediente de autorización.

En la resolución de transferencia de titularidad se identifica a la nueva persona/entidad titular. El otorgamiento de la autorización original conlleva, en su caso, la obligación de abonar anualmente el correspondiente canon de ocupación del DPH y por tanto la nueva persona/entidad titular queda obligada al pago del mismo en las condiciones que se indicarán en la resolución de transferencia de titularidad.

La nueva persona/entidad titular de la autorización quedará obligada, incluso en caso de revocación, a dejar el cauce en condiciones normales de desagüe, pudiendo la Administración Hidráulica adoptar las medidas necesarias